

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.6. Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Авторы А.Р. Шастина, Калашникова В.Б., Якимова Е.М., Чуксина В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Цели практики:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального блока;
- усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;
- приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;
- умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;
- умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи :изучить структуру юридической службы, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; ознакомиться с областью профессиональной деятельности; технологией разработки и реализации правовых норм; решением задач по обеспечению законности и правопорядка; правовым обучением и воспитанием в организации, учреждении, предприятии. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

В соответствии с указанными видами деятельности студент должен ознакомиться с проведением правовой работы, ведением правовой документации, получить практические навыки по всем видам технологии правовой работы, ознакомиться со статистическими формами отчетности по направлениям правовой работы, собрать фактический материал о деятельности организации и использовать его при написании курсовой работы. Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-7 Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	У. Уметь проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Н. Владеть навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	У. Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н. Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации
ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52. Практика заочников проводится в семестре 61. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История государства и права зарубежных стран", "Теория государства и права", "Уголовное право (Общая часть)", "Гражданское право (Общая часть)", "Гражданское право (Особенная часть)", "Административное право", "Уголовное право (Особенная часть)", "Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)", "Уголовно-исполнительное право", "Адвокатская деятельность и адвокатура".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Организационный	Организационная	Раздел отчета
.2	Прохождение практики	Прохождение практики	Раздел отчета
.3	Отчетный	Отчетная	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Организационный	ПК-19	У.Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Организационная. Организационная.	Максимальное количество баллов за этап-2,5 (2,5)
		ПК-19	У.Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Организационная. Организационная	Максимальное количество баллов за этап -2,5 (2,5)
.2	Прохождение практики	ПК-7	У.Уметь проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Н.Владеть навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			способствующих созданию условий для проявления коррупции		
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-0,5 (0,5)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-0,5 (0,5)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и контроля за его деятельностью		
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)
		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Прохождение практики. Прохождение практики.	Максимальное количество баллов за этап-1,0 (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельностью		
.3	Отчетный	ПК-13	У. Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н. Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации	Отчетная. Отчетная	Максимальное количество баллов за оформление отчета-85 (85)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Введение в юридическую профессию. учебник для бакалавров/ Ю. А. Веденеев [и др.].- М.: Проспект, 2013.-351 с.
2. Румынина В. В. Вероника Викторовна Введение в юридическую специальность. учеб. для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ/ В. В. Румынина.- М.: ИНФРА-М, 2010.-207 с.
3. [Бобраков И.А. Уголовное право России. Особенная часть \[Электронный ресурс\]: краткий курс лекций/ И.А. Бобраков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47404.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/47404.html)

б) дополнительная литература:

1. Фаршатов И. А. Комментарий к судебной практике по жилищным спорам/ И. А. Фаршатов.- М.: Юрайт, 2011.-300 с.
2. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Настольная книга судьи по семейным делам/ О. А. Егорова, Ю. Ф. Беспалов.- М.: Проспект, 2013.-239 с.
3. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам/ О. А. Егорова, Ю. Ф. Беспалов.- М.: Проспект, 2013.-247 с.
4. Латынова Е. В. Практика применения законодательства о правах собственности на жилье/ Е. В. Латынова.- М.: Юрайт, 2011.-599 с.
5. Образцова С. В. Способы судебной защиты нарушенных прав местного самоуправления/ С. В. Образцова// Номер журнала, № 8, С. 37-44, 2011, ч.з 2-202
6. Иванова И. Н., Лебедев В. М., Разумов С. А. Судебная практика к уголовному кодексу Российской Федерации. 3-е изд., перераб. и доп./ под общ. ред. В. М. Лебедева.- М.: Юрайт, 2011.-1253 с.
7. Корягина С.А. Уголовное право (программа и методические указания по изучению курса) для студентов бакалавриата направления 080100 экономика профиля налоги и налогообложение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 39 с.

8. [Авдеев В.А. Правовое регулирование условного исполнения наказания. Иркутск: Изд-во БГУЭП. 2013. 350с. Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=21210992 \(27.09.2016\)](http://elibrary.ru/item.asp?id=21210992)
9. [Актуальные проблемы гражданского права и процесса \[Электронный ресурс\] : материалы всероссийской научно-практической конференции \(Омск, 29 апреля 2016 г.\) / О.В. Анохина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 140 с. — 978-5-98065-149-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66815.html](http://www.iprbookshop.ru/66815.html)
10. [Актуальные проблемы уголовного права \(особенная часть\) \[Электронный ресурс\] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72638.html](http://www.iprbookshop.ru/72638.html)
11. [Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 6 \[Электронный ресурс\] : научные труды кафедры уголовного права / А. А. Арямов, А. В. Бриллиантов, М. А. Кауфман \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 192 с. — 978-5-93916-510-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65849.html](http://www.iprbookshop.ru/65849.html)
12. [Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов \[Электронный ресурс\] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72435.html](http://www.iprbookshop.ru/72435.html)
13. [Богданчиков С.В. Уголовно-правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Богданчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02169-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71118.html](http://www.iprbookshop.ru/71118.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Новости таможи, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Гаагской конференции по международному частному праву, адрес доступа: <http://www.hcch.net>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukarava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный обучению международному частному праву, адрес доступа: <http://www.conflictlaws.narod.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Система поддержки грантов Президента РФ, адрес доступа: <https://grants.extech.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный

- Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, адрес доступа: <http://rosreestr.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа),
- Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности

Преддипломная практика

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Преддипломная практика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Преддипломная практика

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Организационная. Организационная. Критерий: максимальное количество баллов за этап-2,5	2,5	
2	Организационная. Организационная. Критерий: максимальное количество баллов за этап -2,5	2,5	
3	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
4	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-0,5.	0,5	
5	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-0,5.	0,5	
6	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
7	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
8	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
9	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
10	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
11	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
12	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
13	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: максимальное количество баллов за этап-1,0.	1	
14	Отчетная. Отчетная. Критерий: максимальное количество баллов за оформление отчета-85.	85	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Общее задание для студентов в рамках организационного этапа преддипломной практики

1. Рабочие места студентов

Студенты проходят преддипломную практику в профильной организации, в структурных подразделениях университета.

2. Общее руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от профильной организации, преподавателем кафедры правового обеспечения национальной безопасности.

Руководитель обязан:

- систематически проверять ход учебной практики и его соответствие программе;
- оказывать студентам-практикантам необходимую помощь по выполнению программы практики;
- проверять отчеты о прохождении практики, давать отзыв и оценивать согласно рейтинговой оценки по 100-балльной системе.

Студентам в течение практики рекомендуется систематически обращаться на кафедру правового обеспечения национальной безопасности по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения программы.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу;
- своевременно прибыть на базу практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика, пройти вводный инструктаж по технике безопасности, знакомятся со структурой, характером и режимом работы организации (органа публичной власти);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Задача для выполнения.

Через сайт любого суда или систему www.sudrf.ru нужно найти и распечатать приговор любого районного суда по обвинению лица в совершении преступления по соответствующему составу особенной части УК РФ, предложенному в индивидуальном порядке руководителем практики.

К фабуле обвинения из найденного приговора студент должен составить следующие процессуальные акты:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;
- протоколы трех любых следственных действий.

Проанализировать приговор на предмет соответствия нормам материального и процессуального права и в зависимости от близкой к студенту процессуальной позиции (обвинение или защита) составить жалобу.

Указания по оценке практики

Пояснительная записка к отчету должна содержать:

1. _____ Период прохождения преддипломной практики;
2. _____ Место прохождения;
3. _____ Основные задания, полученные для прохождения практики.
4. _____ Выполненные на практике задания.
5. _____ Объём п.з. – 2- 3 стр.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ
ОТЧЕТА (формирования баллов)**

**Максимально возможное количество баллов за оформление и защиту
отчета по практике составляет 85 баллов.**

Таблица 1

№ п/п	Оцениваемые параметры	Количество баллов
Формируемые баллы		
1.	<i>Содержание отчета:</i>	
	Достаточное количество аналитического материала	10
	Наличие собственных выводов	10
	Наличие взаимосвязи между выводами, их непротиворечивость	10
	Хорошо проработанная рекомендательная часть	10
2.	Оформление отчета соответствует требованиям	10
3.	<i>Защита отчета:</i>	50
	- хорошая аргументация	
	- свободное владение материалом	
Итого: общее количество баллов		100